

Stellenausschreibung

Die staatlich anerkannte Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen
DONUM VITAE in Bayern e. V. Nürnberg sucht ab **01.05.2025**
eine

Verwaltungskraft m/w/d unbefristet in Teilzeit mit 20 Stunden

Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit

- Büroorganisation, Terminverwaltung und Korrespondenz
- Erstkontakte mit ratsuchenden Menschen
- Aktenführung, -verwaltung und -digitalisierung
- Erstellen von Statistiken und Berichten
- Erstellen von Haushaltsanträgen und Verwendungsnachweisen
- Budgetüberwachung
- Vorbereitende Buchführung

Sie bringen mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, Berufserfahrung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Erfahrung mit ENTERBRAIN und DATEV oder Bereitschaft dies zu erlernen
- Sicheres Auftreten im Umgang mit Klient:innen und bei Außenkontakten
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Eigenständigkeit und Teamfähigkeit
- Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Wir bieten

- Eine unbefristete Teilzeitstelle in einem netten kollegialen Team
- Einen interessanten, vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsbereich mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten
- Zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- unbefristet und in Teilzeit
- Vergütung in Anlehnung an TV-L, betriebliche Altersvorsorge und Zusatzversorgung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung postalisch oder per E-Mail bis spätestens 15.03.2025 an:

DONUM VITAE e. V.

Staatlich anerkannte Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen

Königstraße 70

90402 Nürnberg

z. Hd. Julia Peterson

nuernberg@donum-vitae-bayern.de

Für weitere Informationen besuchen Sie uns auf unserer Homepage unter

www.nuernberg.donum-vitae-bayern.de